

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «НЕВА-ПРОФИ»
(ЧОУ ДПО «УЦ «НЕВА-Профи»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧОУ ДПО «Учебный Центр
«НЕВА-Профи»
от «01» сентября 2026 г.
№ 01-УНА/26
Директор _____ /
С.А. Тимофеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, обновления и утверждения дополнительных профес-
сиональных программ и программ профессионального обучения
в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «НЕВА-Профи»**

Санкт-Петербург
2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "НЕВА-ПРОФИ", ТИМОФЕЕВ СЕРГЕЙ
АЛЕКСАНДРОВИЧ, ДИРЕКТОР

29.09.26 08:34 (MSK)

Сертификат 027DDEF2006EB38FB044894BA3C4CC7D44

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки, обновления и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «НЕВА-Профи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, рецензирования, обновления и утверждения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее — ДПП) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный Центр «НЕВА-Профи» (далее — Образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, профессиональными стандартами и Уставом Образовательной организации.

2. Структура и требования к содержанию ДПП

2.1. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.2. Каждая ДПП включает в себя обязательный комплекс основных характеристик образования:

- цель и планируемые результаты обучения (компетенции);
- учебный план (с указанием дисциплин/модулей, академических часов и форм контроля);
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы (включая требования к СДО «Moodle» при дистанционном формате);
- оценочные материалы (тесты, практические задания) и формы аттестации.

2.3. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а программ профессиональной переподготовки — не менее 250 часов.

3. Особенности разработки программ на основе федеральных типовых программ

3.1. Разработка ДПП в области пожарной безопасности, противодействия коррупции, обеспечения транспортной безопасности, использования опасных производственных объектов и иных областях, регулируемых специальным законодательством, осуществляется строго на основе утвержденных федеральных типовых дополнительных профессиональных программ соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

3.2. При наличии требований законодательства разработанные ДПП до их утверждения направляются на обязательное согласование в профильные ведомства (органы исполнительной власти) в установленном порядке.

4. Порядок разработки, экспертизы и утверждения ДПП

4.1. Проекты ДПП разрабатываются методистами и (или) педагогическими работниками Образовательной организации с привлечением (при необходимости) ведущих специалистов профильных отраслей.

4.2. Перед утверждением программа проходит внутреннюю экспертизу на предмет соответствия требованиям законодательства об образовании и полноты учебно-методических материалов.

4.3. Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом директора Образовательной организации.

4.4. После утверждения ДПП и зачисления слушателей, сведения о реализуемых программах и вносимых изменениях в лицензию передаются в установленные законом сроки в ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании).

5. Порядок обновления ДПП

5.1. ДПП подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также при изменении законодательства РФ, актуализации профессиональных стандартов и требований рынка труда.

5.2. Изменения и дополнения в ДПП вносятся решением методиста (преподавателя) и утверждаются приказом директора Образовательной организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "НЕВА-ПРОФИ", ТИМОФЕЕВ СЕРГЕЙ
АЛЕКСАНДРОВИЧ, ДИРЕКТОР

29.09.26 08:34 (MSK)

Сертификат 027DDEF2006EB38FB044894BA3C4CC7D44