

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «НЕВА-ПРОФИ»
(ЧОУ ДПО «УЦ «НЕВА-Профи»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧОУ ДПО «Учебный Центр
«НЕВА-Профи»
от «01» сентября 2026 г.
№ 03-УНА/26
Директор _____ /
С.А. Тимофеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных и политика конфиденциальности
в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «НЕВА-Профи»

Санкт-Петербург
2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "НЕВА-ПРОФИ", ТИМОФЕЕВ СЕРГЕЙ
АЛЕКСАНДРОВИЧ, ДИРЕКТОР

29.09.26 08:50 (MSK)

Сертификат 027DDEF2006EB38FB044894BA3C4CC7D44

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обработки персональных данных и политика конфиденциальности в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «НЕВА-Профи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи и удаления персональных данных в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный Центр «НЕВА-Профи» (далее — Оператор / Образовательная организация), а также устанавливает политику конфиденциальности в отношении обрабатываемых данных.

1.2. Документ разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом Образовательной организации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все персональные данные субъектов (слушателей, законных представителей несовершеннолетних слушателей, представителей корпоративных заказчиков и сотрудников), обрабатываемые Оператором как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных

2.1. Образовательная организация осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях:

- заключения и исполнения договоров об оказании платных образовательных услуг;
- организации учебного процесса, зачисления, ведения учета успеваемости и аттестации слушателей в системе дистанционного обучения (СДО) «Moodle»;
- выдачи документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- выполнения возложенных на Оператора законодательством РФ обязанностей по передаче сведений в Федеральный реестр ФИС ФРДО и Личный кабинет работодателя по охране труда Минтруда России (ЕИС ОТиЗ);
- обеспечения обратной связи, взаимодействия со слушателями и контрагентами по электронной почте и телефону.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются: договоры об образовании, нормативно-правовые акты в сфере образования и охраны труда, а также письменные или электронные согласия субъектов на обработку их персональных данных.

3. Перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает следующие персональные данные слушателей и контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о базовом профессиональном образовании (серия, номер и дата выдачи диплома); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- авторизационные данные (логин и автоматически генерируемый пароль) для доступа в СДО «Moodle».

4. Порядок сбора, хранения и защиты персональных данных

4.1. Персональные данные запрашиваются непосредственно у субъекта (слушателя) либо предоставляются организацией-заказчиком в форме официальных заявок на обучение на основании заключенных договоров.

4.2. Обработка персональных данных несовершеннолетних слушателей (лиц младше 18 лет) осуществляется Оператором только при наличии письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Хранение персональных данных осуществляется на бумажных носителях (договоры, приказы, личные дела) в специально оборудованном архиве организации, а также в электронно-цифровой форме силами программных средств СДО «Moodle» и серверов АО «ТаймВэб».

4.4. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники Образовательной организации, которым данные сведения необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "НЕВА-ПРОФИ", ТИМОФЕЕВ СЕРГЕЙ
АЛЕКСАНДРОВИЧ, ДИРЕКТОР

29.09.26 08:50 (MSK)

Сертификат 027DDEF2006EB38FB044894BA3C4CC7D44

4.5. Оператор применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, в том числе с использованием сертифицированного антивирусного программного обеспечения.

5. Конфиденциальность и передача данных третьим лицам

5.1. Образовательная организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Передача персональных данных третьим лицам без согласия субъекта допускается исключительно в случаях, установленных законодательством РФ, включая передачу данных в государственные информационные системы ФИС ФРДО и ЕИС ОТиЗ.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными или незаконно полученными.

6.2. Субъект имеет право в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору официальное письменное заявление по почте или в форме электронного документа.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "НЕВА-ПРОФИ", ТИМОФЕЕВ СЕРГЕЙ
АЛЕКСАНДРОВИЧ, ДИРЕКТОР

29.09.26 08:50 (MSK)

Сертификат 027DDEF2006EB38FB044894BA3C4CC7D44